

Initiatiefvoorstel

Aan de Raad,
Heerhugowaard,

Inleiding / bestuurlijke achtergrond

<Wat is de aanleiding voor het voorstel?>

<Geef aan wat het probleem is dat je wilt oplossen, zodat nut en noodzaak duidelijk is>

<Schets zo nodig de context van het voorstel (gemeentelijk beleid, historie en eerdere besluitvorming)>

<T.a.v. de vormgeving van het voorstel:>

<Is het uiteindelijke stuk zelfstandig leesbaar en helder te begrijpen?>

<Houdt het voorstel kort en bondig>

<Onderscheidt hoofd- en bijzaken>

<Het volgen van de "7 stappen bij de vorming van een moreel oordeel" kan helpen bij het opstellen van het voorstel>

<Heb altijd even overleg met de griffie alvorens het voorstel in te sturen>

Oplossingsrichtingen

<Onderbouw het voorstel met argumenten voor, en eventuele kanttekeningen tegen, de beslissing, zodat de gemeenteraad een weloverwogen keuze kan maken>

<Benoem alternatieve beleidskeuzes en de mogelijke effecten daarvan en de voor- en nadelen daarvan>

<Hoe gaan andere gemeenten/de regio met het probleem om? Is er een landelijke trend?>

<Wat is het beoogde effect en wat zijn de verwachte maatschappelijke nevengevolgen en neveneffecten?>

Juridische gevolgen:

<Zijn er juridische consequenties en neveneffecten>

Financiële gevolgen:

<Zijn er financiële consequenties en voeg zo nodig een onderbouwd dekkingsvoorstel toe>

Communicatie:

Monitoring/Evaluatie

<Is er een evaluatiemoment opgenomen?>

Samenvatting

<Geef in enkele zinnen een samenvatting van het voorstel>

Bijlagen:

<Benoem de bijlagen>

<< ondertekening >>



Heerhugowaard
Stad van kansen

Nr.:

de Raad van de gemeente Heerhugowaard;

gelezen het initiatiefvoorstel van <voorstel van> d.d. , betreffende <onderwerp
initiatiefvoorstel>;

overwegende dat <toelichting op de overweging>

gelet op <noem wet en regelgeving (legitimatie bevoegdheid raad om hierop te besluiten)>

b e s l u i t

<Besluit (let op een juiste formulering van de beslispunten)>

Heerhugowaard,

De Raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,