

Griffieplan 2018-2020

De basis op orde, de lat omhoog!



Opgesteld door werkgeverscommissie en raadsgriffier

Vorbereid door: Liesbeth Schreiner

7 maart 18, versie 5

Aanleiding

Dit jaarplan is voor de werkgeverscommissie van de gemeenteraad een sturingsmiddel en geeft een helder beeld van de doelstellingen en prestaties die de griffie voor de gemeenteraad van Heerhugowaard in 2018-2020 levert. Daarnaast is het een sturingsmiddel voor de griffier als gemandateerd werkgever van het griffiepersoneel en een leidraad voor griffiemedewerkers.

Missie

De griffie vormt het eigen ambtelijk apparaat van de gemeenteraad. Artikel 107a, eerste lid, van de Gemeentewet zegt: “De griffier staat de raad en de door de raad ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde”. Deze wettelijke bepaling is de basis voor elke griffie. Wat de daar genoemde taak van de raad betreft, die wordt ontleed in de drie bekende rollen van de raad in het duale stelsel: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle.

Deze zakelijke formulering zegt echter nog niet wat de griffier daarbij voor ogen heeft.

De griffie van Heerhugowaard is inmiddels doorontwikkeld tot een professionele organisatie die zich tot doel heeft gesteld om de raadsleden zo goed mogelijk te ondersteunen en te adviseren bij hun kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol. Het is de ambitie van de griffie om structureel kwaliteit te leveren en mee te ontwikkelen in een veranderende maatschappij.

De griffie hecht bij uitvoering van haar taken aan de volgende waarden:

Onafhankelijk en integer

De griffie werkt voor de hele raad zonder onderscheid naar politieke groepering. Individuele politieke voorkeur speelt dan ook geen rol bij werken op de griffie. Griffiemedewerkers behandelen de informatie van de fracties/ raadsleden vertrouwelijk naar andere raadsleden toe en weten hoe te handelen in het geval van mogelijke integriteitsvraagstukken. Daarnaast zijn de griffiemedewerkers proactief in de advisering in het kader van integriteit naar de raadsleden toe.

Flexibel en proactief

De medewerkers van de griffie zijn flexibel waar het gaat om werkuren en het anticiperen op veranderingen van werkzaamheden als dit wordt verlangd. Daarnaast dienen de griffiemedewerkers een proactieve houding te hebben als het gaat om nieuwe ontwikkelingen en advisering naar de raadsleden en andere belanghebbenden zoals ambtelijke organisatie en het college.

Toegankelijk

De griffie is snel en makkelijk bereikbaar voor raadsleden, ambtenaren, burgemeester, wethouders, burgers en maatschappelijke organisaties. De griffie kan worden bereikt per e-mail, telefoon en voor raadsleden ook via whatsapp.

Dienstverlenend en samenwerking

De medewerkers van de griffie zijn gericht op samenwerking met de ambtelijke organisatie en delen hun kennis over procedures en regelgeving met de ambtelijke organisatie, raad, college en andere belanghebbenden zoals inwoners. Tevens staat dienstverlening naar de raadsleden en inwoners voorop bij de griffiemedewerkers. Deze waarden en ambities dienen als doel om de gemeenteraad van Heerhugowaard in een zo optimaal mogelijke positie te brengen, haar werk goed kan doen en gemakkelijk verbindingen kan leggen met de inwoners van Heerhugowaard.

Samengevat de raadsgriffie adviseert, coacht, ondersteunt en faciliteert de gemeenteraad (en raadscommissies) bij zijn kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol. Concreet betekent het voorgaande dat de raadsgriffie onder meer:

- een regiefunctie heeft binnen het gemeentelijk krachtenveld en functioneert in goede samenwerking met de ambtelijke organisatie en het college van Burgemeester en wethouders;
- het secretariaat voert van raad en raadscommissies en aanspreekpunt namens de raad is voor: raadscommissies, presidium, agendacommissie, auditcommissie, vertrouwenscommissie, werkgeverscommissie, rekenkamercommissie en ad hoc door de raad ingestelde commissies of werkgroepen;
- (raads)onderzoek begeleidt;
- informatievragen, advies en bijstand aan de raad regisseert en organiseert ;
- dienstverlening verzorgt aan raadsleden en als vraagbaak fungeert;
- de kwaliteit van besluitvorming in de raad en zijn commissies voorbereidt, toetst en bewaakt;
- informatievoorziening aan de raad verzorgt en ontsluit via een raadsinformatiesysteem voor de samenleving;
- initiatieven ontplooit die passen in (nieuwe) ontwikkelingen op gebied van democratisering en inspraak;
- raads- en commissieleden coacht bij de uitvoering van zijn taken
- gevraagd en ongevraagd adviseert aan de gemeenteraad en ambtelijke organisatie.

Doelstellingen

De doelstellingen van de griffie voor de periode 2018-2020 zijn:

1. Goed voorbereid zijn op de nieuwe raadsperiode, de nieuwe gemeenteraad een goede start kunnen geven. De basis moet op orde zijn volgens de nieuwste inzichten die bij een moderne en professionele gemeenteraad passen.
2. Bewaken en toetsen van de kwaliteit van raadsstukken/ het bestuurlijke besluitvormingsproces en het digitaal ontsluiten van raadsinformatie op een transparante en inzichtelijke manier
3. Gemeenteraad kunnen bijstaan op het gebied van nieuwe ontwikkelingen en actualiteiten het gaat om de omgevingswet, ambtelijke fusie met gemeente Langedijk, werving en selectie van een nieuwe burgemeester, de controlerende taak van de gemeenteraad gebaseerd op effectindicatoren De ambities van de gemeenteraad uit te voeren op het gebied van vitalisering van de lokale democratie.
4. Tevens moet de griffie in staat kunnen zijn om flexibel om te gaan met actuele situaties en voortschrijdend inzicht. Dit houdt in dat de griffie op de hoogte moet zijn van ontwikkelingen in de organisatie maar ook op het gebied van de (vernieuwingen) lokale democratie.
5. De goede samenwerking binnen het team te continueren, te opereren als een ‘geoliede machine’.

1. Voorbereiding nieuwe raadsperiode

Inwerkprogramma nieuwe raads- en commissieleden

In maart 2018 vinden de verkiezingen voor de gemeenteraden plaats. Hiervoor moeten tijdig de nodige voorbereidingen worden getroffen. Een belangrijk onderdeel is het maken van een inwerkprogramma om (potentieel) nieuwe raads- en commissieleden voor te bereiden op hun taken. In dit inwerkprogramma moet onder meer invulling worden gegeven aan de volgende zaken:

- het organiseren van bijeenkomsten, cursussen en trainingen die de raadsleden informeren over hun rol binnen het krachtenveld van de lokale politiek en hoe zij hun rol het beste kunnen invullen. De bijeenkomsten zullen zich daarnaast richten op de actualiteiten/ vraagstukken binnen de Heerhugowaardse samenleving;
- binnen de regio NHN de mogelijkheden onderzoeken voor gezamenlijke scholing de komende raadsperiode en gezamenlijk met de regio griffiers binnen de regio Alkmaar een inwerkprogramma verzorgen dat zich richt op de regionale thema's;
- een presentaties van de afdelingen van de gemeente, waarin de afdelingen hun belangrijkste werkzaamheden toelichten;
- het creëren van instructies / werkprocessen waarin de belangrijkste informatie is na te lezen - het is van belang dat de gemeenteraadsleden weten wat ze kunnen verwachten van de griffie en gemeentelijke organisatie
- het installeren en administratief afhandelen van alle nieuwe raads- en commissieleden

Doelstelling/resultaat

Het inwerkprogramma voor de nieuwe raads- en commissieleden moet de raads- en commissieleden in de gelegenheid stellen hun werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren

Planning

In januari/ februari 2018 krijgt het presidium een voorstel van de griffie waar op hoofdlijnen het inwerkprogramma is opgesteld en gepland.

In 2018/ 2019 zal er een training worden georganiseerd voor de commissievoorzitters, plv. raadsvoorzitters en plv. commissievoorzitters in het kader van efficiënt voorzitten.

Kosten

Past binnen huidige capaciteit, niet zeker is of incidenteel overwerk in de eerste twee kwartalen van 2018 kan worden vermeden. Overuren kunnen worden opgenomen in zomerreces. Kosten van trainers kunnen worden gedekt uit het huidige opleidingsbudget van de raad.

1.1 Ondersteuning coalitievorming/ raadsprogramma¹

Doelstelling/ resultaat

De griffie is een aanspreekpunt tijdens de (informatiefase) coalitievorming. De griffie zal de coalitie vorming ondersteunen als het gaat om facilitaire coördinatie in samenwerking met de gemeentesecretaris, burgemeester en het bestuurssecretariaat. Hierbij kan gedacht worden aan: organiseren van openbare bijeenkomsten, verslaglegging realiseren, communiceren in samenwerking met de organisatie naar de inwoners over de stand van zaken rondom de (in)formatie. Traditioneel gezien past een terughoudende rol, zeker wanneer een 'slanke' coalitie lijkt te ontstaan met een krappe meerderheid in de gemeenteraad. Het is in dit geval is het aan te bevelen, wanneer er (inhoudelijke) ondersteuning vanuit de griffie is ge wenst, dit af te stemmen in het presidium en met de werkgeverscommissie. Dit kan anders zijn wanneer de raad besluit ook een raadsprogramma op te stellen.

De griffie kan tevens ondersteunen/ advisering bieden voor de inhuur van formateurs en overige

¹ Zie draaiboek college en coalitievorming Heerhugowaard 2018

ambtelijke bijstand.

Planning

In februari / maart 2018 krijgt het presidium/ overleg van lijsttrekkers een aanbod vanuit de griffie en driehoek over de ondersteuning tijdens de periode van formatie/ coalitievorming.

Kosten

Wanneer de inzet van de griffie beperkt blijft tot een faciliterende rol (plannen vergaderingen, reserveren ruimtes, versturen van informatie en inhuren notulisten en formateurs) passen de uren en daarmee kosten binnen de huidige budgetten. De griffie kan binnen de huidige personele bezetting niet aan de notuleer behoefte voldoen. Wel kan de griffie binnen de huidige formatie de eerste (in)formatiebijeenkomsten bemensen en faciliteren. Wanneer het een langdurige formatie (meer dan een maand) zal worden, zal er moeten worden bekeken welke werkzaamheden prioritering behoeven. De administratieve ondersteuning zal geleverd kunnen worden door het verlengen van de detachering van een van de huidige griffiemedewerkers

2. Hernieuwde basis op orde

Doelstelling

Prioriteit geven aan kwalitatief hoogwaardig proces rondom de bestuurlijke stukken. De raadsstukken (moties, amendementen, raadsinformatiebrieven, agenda's, termijnagenda, ter kennisname stukken, beantwoording van artikel 37 vragen door het college, technische vragen, dossiers) dienen vervolgens op een overzichtelijke en transparante manier te worden gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem gemeentebestuur.heerhugowaard.nl

Zonder deze transparantie en overzicht kan de gemeenteraad moeilijker zijn controlerende taak vervullen is het voor de inwoners onvoldoende duidelijk waar en wanneer het gemeentebestuur zijn prioriteiten stelt en wat er aan de orde is in het college van B&W en de gemeenteraad. Daarnaast dient de kwaliteit van de stukken en met name de raadsbesluiten een verbeteringslag te ondergaan.

Het slagen van deze doelstelling verlangt niet alleen van de griffiemedewerkers grote inzet, accuratesse en deskundigheid, maar even zo belangrijk is de inzet die verlangt wordt van de ambtelijke organisatie en de top van de organisatie. De afgelopen jaren hebben aangetoond dat op dit thema onvoldoende stappen worden gemaakt omdat de prioritering van deze doelstelling aan de kant van de ambtelijke organisatie/ college van B&W onvoldoende is. Hierdoor wordt overgecompenseerd door de griffiemedewerkers waar door de werkdruk onevenredig hoog is de afgelopen jaren met name op administratief gebied. Hierdoor komt de griffie minder toe aan de meer 'inhoudelijke' taken zoals advisering van de gemeenteraad.

Subdoelstellingen

Proces moties, toezeggingen, technische vragen, termijnagenda

Deze thema's horen hoog op de agenda te staan van de gemeentesecretaris/ ambtelijke organisatie. De griffie realiseert zich dat er een forse kwaliteitsslag gemaakt moet worden om de raad beter in staat te stellen haar controlerende en volksvertegenwoordigende taken uit te voeren. Het is de afgelopen jaren echter moeilijk gebleken om hier goede progressie te maken. Dit hangt ook sterk samen met de prioritering binnen de ambtelijke organisatie en de daar bijbehorende ICT oplossingen. Door toegenomen informatiebehoefte vanuit de gemeenteraad en samenleving en daarnaast de behoefte van het college om veel informatie te delen met de gemeenteraad vergt dit ook extra inspanning van de griffie en stelt nieuwe eisen aan de bestaande automatisering en organisatie. Ondertussen neemt de tijdsbesteding voor het verwerken van de stukken toe. De huidige systemen zijn lastig te doorgronden/ onder de knie te krijgen, maar zijn wel noodzakelijk voor een deugdelijke afhandeling van bestuurlijke besluitvorming, publicatie en archivering. Deze stroom staat onder druk. Het sturen van een antwoord op een vraag in een email is niet langer mogelijk, want het moet gepubliceerd en

gearchiveerd worden. Daarnaast is het belangrijk voor de inwoners dat het gemeentebestuur transparant is. De griffie onderschrijft daarom de noodzaak om alle openbare raadsstukken om een inzichtelijke manier te publiceren voor de ‘buitenwereld’.

Kwaliteit van de raadsbesluiten, korte leesbare raadsvoorstellen.

- Wie is bevoegd om het besluit te nemen en waarom ligt het ter agendering voor? Wat is de taak van het bevoegde orgaan? Wie gaat waarover? Hoe zit het met de dekking van dit voorstel? Onder welk programma valt het voorstel? Wat is het beoogde effect? Is het stuk wel begrijpelijk opgeschreven? Dit zijn vragen die moeten zijn beantwoord in de raadsvoorstellen die door het college van B&W worden voorbereid. De raadsbesluiten zullen op deze punten een juridische verbeterslag moeten ondergaan. Dit om de gemeenteraad in de positie te krijgen waar hij hoort te zijn, namelijk kaderstellend en controlerend. Hierdoor zal ook een afname ontstaan van de hoeveelheid technische vragen op gebied van uitvoering en kan het debat in de raadszaal over de inhoud worden gevoerd. De griffie screent deze raadsstukken/ besluiten al jaren, maar niet altijd met het beoogde resultaat. Ook hier gaat het om verschil van prioritering tussen de griffie en de ambtelijke organisatie. Zolang de prioriteiten niet op elkaar aansluiten zal er onvoldoende resultaat worden bereikt. De analyse van de griffie is dat er momenteel onvoldoende kennis is over de basis van bestuurlijke besluitvorming en bevoegdheden. Het is van belang dat daar binnen de organisatie meer aandacht aan wordt besteed.
- Het voorbereidingsoverleg met de commissievoorzitters en directie zal beter moeten worden benut. Hier kunnen eerste resultaten worden behaald om tot verbetering te komen. Maar het zou beter voor het totale proces zijn als niet aan de ‘achterkant’ van de productielijn reparaties moeten worden uitgevoerd. Ook is sturen op deadlines een probleem wat onderbelicht blijft waardoor reparatiewerkzaamheden aan stukken nagenoeg onmogelijk zijn en altijd leiden tot problemen binnen de werkzaamheden van de griffie. Ander aandachtspunt blijft het raadsformat wat kort en bondig dient te zijn, met daarbij inachtneming van de financiën in het raadsbesluit en aandacht voor inwonerp participatie en duurzaamheid.

Planning

Oplevering eind 2019

Kosten

De toenemende complexiteit van de informatiestromen en de behoefte aan meer kwaliteit en transparantie zorgen voor een toenemende (hoge)werkdruk op de griffie. Doelstelling is om dit proces opnieuw en efficiënt (her) inrichten met de ambtelijke organisatie. Dit kost tijd en in eerste instantie meer werk(druk) die waarschijnlijk zal duren tot dat er een nieuwe ICT infrastructuur is aangekocht met de gemeente Langedijk. Deze extra taakstelling past deels niet binnen de huidige formatie en doelstellingen voor de komende twee jaar. Voorstel is om extra capaciteit van 20 tot 24 uur op administratief niveau tot en met 31-12-2018 vrij te maken om de werkdruk te verlichten en de griffie in staat te stellen dit proces tezamen met de organisatie tot een goed einde te brengen waardoor er meer efficiëntie, transparantie en klantvriendelijkheid zou moeten ontstaan. Geschatte kosten: 25000 euro inhuur aan personeel en 15000 euro aan verbeteringen aanbrengen aan de raadswebsite en raadsapp. Voorstel is deze kosten mee te nemen in de voorjaarsnota of een begrotingswijziging of ten laste van de ambtelijke organisatie te brengen.

3. Gemeenteraad bijstaan op diverse terreinen

3.1 Werving en selectie de beste burgemeester voor Heerhugowaard

Doelstelling:

Werven van “de beste burgemeester voor Heerhugowaard”: opstellen van functieprofiel en begeleiding

bij het sollicitatietraject, betrekken van inwoners (optioneel) bij het proces, organiseren van externe input (optioneel), training van vertrouwenscommissie in het voeren van sollicitatiegesprekken en de vertrouwenscommissie adviseren en bijstaan tijdens de sollicitatiegesprekken
Voorts de administratie van een dergelijk proces zorgvuldig borgen alsmede de organisatie van extra raadsbijeenkomsten en het onderhouden van contacten met het kabinet van de Commissaris van de Koning

Planning

Afronding 4^e kwartaal 2018, start 2^e kwartaal 2018

Kosten

Externe inhuur van een gespecialiseerd begeleidingsbureau op gebied van werving en selectie voor top functionarissen, optionele externe inhuur van een partij die inwonersraadpleging kan organiseren, externe inhuur van een externe notulist die onder een geheimhoudingsverklaring de verslaglegging verzorgt, kosten van geheime vergaderlocaties waar de sollicitatiegesprekken gehouden worden. Deze kosten liggen rond de 15000 - 20000 euro. Deze kosten zijn incidenteel en zullen in de bestuursrapportage gemeld worden als overschrijding.

De griffier zal extra uren aan dit traject kwijt (meer avondvergaderingen en een het bijhouden van een omvangrijke administratie onder geheimhouding, zijn en zal daardoor een aantal werkzaamheden moeten overdragen naar de plv. griffier en de plv. griffier zal weer werkzaamheden moeten overdragen naar de commissiegriffier. Dit heeft gevolgen voor de bedrijfsvoering van de griffie gedurende deze kwartalen. Consequenties zouden kunnen zijn: langer op een advies wachten, drukte in de agenda als er extra afspraken moeten worden ingepland, langere doorlooptijd e-mail afhandeling.

3.2 Samenwerking / ambtelijke fusie gemeente Langedijk

De gemeenteraad van Langedijk en Heerhugowaard hebben een besluit genomen om ambtelijk te gaan fuseren. De ervaring die de griffier heeft met ambtelijke fusies is dat er na dit besluit van de gemeente Langedijk een besluitvormingstraject met de gemeenteraad van Heerhugowaard moet worden doorlopen. Het is van belang om voorafgaande hieraan te onderzoeken wanneer de gemeenteraad van Heerhugowaard aan zet is en op welke momenten er opnieuw 'aan de knoppen kan worden gedraaid' door de raad. Vervolgens zullen er de komende twee jaren bijeenkomsten met de gezamenlijke raden moeten worden georganiseerd of zelfs werkgroepen worden gevormd. Het intensief samenwerken met de griffie van Langedijk zal ook tot deze ontwikkelingen gaan behoren en zal regelmatig plaatsvinden. De ervaring uit andere gemeenten leert dat er vaak veel extra bijeenkomsten/ vergaderingen noodzakelijk zijn, ook bij ambtelijke fusies.

Doelstelling

Extra raadsbijeenkomsten over besluitvorming en opiniering, kennismakingen, synchroniseren werkprocessen en samenwerken met griffie Langedijk

Planning

Besluitvorming organiseren 1e en 2e kwartaal 2018, vervolg momenten in de gemeenteraad 3e en 4e kwartaal 2018. Interne vergaderingen met griffie Langedijk zullen gedurende 2018 op regelmatige basis plaatsvinden. Alsmede extra overleggen indien noodzakelijk binnen de driehoek burgemeester- griffier- gemeentesecretaris.

Kosten

Extra avondvergaderingen/ bijeenkomsten kunnen leiden tot meer overuren en verhoging werkdruk in de avonden. Dit kan leiden tot meer tijd voor tijd, dus meer vakantie uren die moeten worden opgenomen of moeten worden uitbetaald. Het moet blijken of deze werkzaamheden binnen de huidige formatie passen. Dit hangt af van

prioritering van andere taken. Doelstelling is om efficiënt samen te werken met de griffie van Langedijk om zo de werkdruk te verdelen.

3.3 Implementatie omgevingswet, burgerparticipatie en inspraak

De huidige gemeenteraad heeft aangegeven dat het van belang is om burgerparticipatie en inspraak verder door te ontwikkelen en heeft diverse doelstellingen voor ogen:

Doelstelling

Nieuwe inspraakverordening of contract met de samenleving inclusief een Heerhugowaardse participatieladder, het maken van horizontale afspraken tussen raad en college op het gebied van burgerparticipatie, en de gemeenteraad voldoende input en invloed geven op de omgevingsvisie die wordt vereist door de nieuwe omgevingswet.

Tevens worden er in samenspel met de ambtelijke organisatie, griffie, gemeenteraad en college een omgevingsvisie voorbereid – en waar nodig worden geëxperimenteerd - zodat deze kan worden ingezet zodra de omgevingswet in 2021 in werking zal treden.

Planning

Start van dit project tijdens BOT overleg 14 februari, oplevering 1^e kwartaal 2019 de participatieladder, horizontale afspraken tussen raad en college en inspraakverordening. De uitvoering / implementatie zal wellicht langer in beslag nemen. De omgevingsvisie zal gedurende 2018 en 2019 tot een afronding komen.

Kosten

De totale inzet voor dit project past deels niet binnen de reguliere werkzaamheden van de griffier en plv. griffier en zal moeten worden gevonden door samen te werken met de ambtelijke organisatie en de inzet van een strategisch adviseur. Daarnaast is het de verwachting dat een werkgroep van raadsleden zich hiermee zal bezig houden en moeten worden ondersteund door de griffie. Of dit mogelijk is binnen de huidige formatie hangt af van de positie van de huidige strategische adviseur die voor 1 fte gedetacheerd is om niet naar de griffie sinds 2012. De werkgeverscommissie heeft de griffier opdracht gegeven om de formatie van de strategisch adviseur naar de griffie te halen (formatie volgt persoon). Dit wordt op dit moment onderzocht hoe dit gerealiseerd kan worden. Kosten zullen zich vooral vertalen in overgewerkte uren en het stellen van prioriteiten ten opzichte van andere projecten.

3.4 Begroten en verantwoorden

Rond de zomerperiode en in de maand november 2017 heeft de raads werkgroep in enkele sessies bij wijze van proef de Methode Duisenberg toegepast en daar ervaring mee opgedaan. De methode houdt in grote lijn in dat een werkgroep uit de gemeenteraad de conceptbegroting en de concept-rekening doorloopt aan de hand van de vraag in hoeverre beleidsdoelstellingen gehaald worden. Gepresenteerd in een overzichtelijk schema met gebruikmaking van ‘stoplicht’-kleuren kunnen de overige raadsleden zonder voorwerk zich eenvoudig een beeld vormen van de kritische punten. De werkgroep heeft voorbeelden uitgewerkt zodat de commissie- en raadsleden zich een beeld konden vormen van de voordelen die dat voor hen kan opleveren.

De commissie MISB van 4 december 2017 heeft aan de werkgroep gevraagd de Methode Duisenberg uit te werken in een raadsvoorstel. Aan de hand van het raadsvoorstel zal de raad besluiten of de Methode Duisenberg voortaan wordt toegepast in Heerhugowaard.

Doelstelling

De Duisenberg methode staat voor een betere controleerbaarheid van de begroting en jaarrekening door de gemeenteraad. Het opzetten van een raadsvoorstel inclusief inzicht in de kosten van inzet van ambtelijke uren.

Als het voorstel zal worden aangenomen door de gemeenteraad zal het begeleiden van raadsleden tot de structurele werkzaamheden van de griffie gaan behoren. Er dient tot 2 keer per jaar een rapportage aan de raad worden overlegd.

Opzet

De werkgroep zal in enkele sessies in de avonduren in het gemeentehuis bijeen komen om aan het raadsvoorstel te werken. De griffie zal ondersteunend zijn bij de (voorbereiding) van de sessies en de opstelling van het raadsvoorstel.

Planning

Oplevering 4^e kwartaal 2018, implementatie begrotingsjaar 2019

Kosten

De inzet van de griffie berust op een inschatting. Op dit moment zal de ondersteuning van dit project binnen de huidige formatie passen. Aantal uren ondersteuning wordt ingeschat op ongeveer twintig tot dertig uur voor 2018. Wanneer dit project structureel beleid zal worden moet opnieuw worden gekeken naar de hoeveelheid ambtelijke inzet noodzakelijk is voor de uitvoering en ondersteuning. Schatting is dat er twee tot vier vergaderavonden per jaar bij komen en de ambtelijke ondersteuning om tot een volwaardige rapportage te komen.

3.5 Vitalisering lokale democratie

“Wil het lokaal bestuur de grote maatschappelijke vraagstukken de komende jaren slagvaardig oplossen dan zal de lokale samenleving met zijn verschillen, kracht en kansen vertrekpunt moeten worden voor overheidsbeleid. Het lokaal bestuur is nu te veel een afgeleide van de uniforme inrichting en werkwijze van de rijksoverheid. *Dit stelt de commissie Toekomstgericht lokaal bestuur in haar advies* “²”. De commissie - ingesteld door de VNG en het Nederlands Genootschap van Burgemeesters (NGB) - is samengesteld uit vertegenwoordigers van het openbaar bestuur en de wetenschap en roept op korte termijn op tot groot onderhoud en omkering van de huidige democratische en bestuurlijke inrichting.

De commissie doet vier concrete aanbevelingen:

1. Ontwikkel de huidige representatieve democratie naar een meervoudige democratie

Zowel een representatieve als een participatie democratie moeten worden ingelijfd om te komen tot een fundamentele vernieuwing van de representatieve democratie. Daarvoor is een langjarig investeringsprogramma nodig, een ontwikkelagenda lokale meervoudige democratie. En deze moet voor het begin van de nieuwe kabinetsperiode, uiterlijk in maart 2017 geformuleerd zijn.

2. Evalueer het dualisme in het licht van maatschappelijke en democratische ontwikkelingen

Het dualisme heeft niet opgeleverd wat men ervan verwachtte. Waar de samenleving meer democratie nodig heeft, heeft het systeem vooral meer politiek gebracht.

3. Een onafhankelijke positie van de burgemeester is cruciaal

4. Maatwerk, variëteit en verscheidenheid

De uniforme inrichting en werkwijze van het openbaar bestuur sluit onvoldoende aan op de samenleving die vraagt om maatwerk, variëteit en verscheidenheid. De commissie beveelt een grondige analyse en doordenking aan van een nieuwe werkwijze die voor de start van de volgende kabinetsperiode klaar moet zijn.

De raad van Heerhugowaard is op een deel van deze aanbevelingen al jaren bezig om de representatieve en participatie democratie met elkaar in balans te brengen. De verwachting is dat ook de komende jaren het behalen van de doelstellingen op deze thema's structureel tot het takenpakket van de griffie gaat behoren. Dit kan variëren van het ondersteunen en het adviseren van de raad op het gebied van de organisatie van

²https://vng.nl/files/vng/2016_van_den_donk_op-weg-naar_20160603.pdf

bewonersavonden, de raad adviseren bij de inzet van burgerparticipatie instrumenten, de zichtbaarheid van raad op social media waarborgen en een goede e-dienstverlening van de raad naar haar inwoners borgen. Ook is het de verwachting dat de gemeenteraad eens per twee jaar grotere H300 achtige burgertoppen zal organiseren. Daarnaast zijn er jaarlijkse jongerengemeenteraadsvergaderingen met daarbij een lesprogramma met de grote middelbare scholen in Heerhugowaard waar de gemeenteraad ondersteuning van de griffie voor nodig heeft. De Bewonersagenda waar in het eerste kwartaal van 2018 de laatste hand is gelegd is mogelijk van invloed op de toekomstige werkzaamheden van de griffie en de gemeenteraad.

Doelstelling

Inwoners op een duurzame en structurele manier betrekken bij de Heerhugowaardse politiek en de lokale democratie vitaal houden. Hierbij hoort het ontwikkelen van nieuwe participatie-instrumenten die passen bij de lokale kleur van Heerhugowaard. Deze instrumenten zullen variëren van informerende bijeenkomsten voor inwoners tot aan co-creatie op bepaalde beleidsterreinen. De griffie zal de raad ondersteunen en adviseren over de ontwikkeling van deze instrumenten en bij de organisatie van raad in de wijk / praat met de raad avonden. Ook zal de griffie de raad informeren over initiatieven in ‘gemeenteland’ en fungeren als vliegwiel. Tevens tekenen de eerste contouren voor een vaste commissie actief burgerschap/ inwonersparticipatie zich af. Als deze commissie er gaat komen zal dit betekenen dat dit deze doelstelling grotere prioritering zal krijgen binnen de griffie en tot structurele werkzaamheden zal gaan leiden.

Planning

Ontwikkelen raadsprogramma actief burgerschap/ inwonersparticipatie 2^o/ 3e kwartaal 2018. Ondersteuning gemeenteraad bij inwonersbijeenkomsten en adviseren over inwonersparticipatie: structurele werkzaamheden van de griffie.

Kosten

Organisatie van inwonersavonden/ kleinschalige bijeenkomsten en advisering/ ondersteuning participatie instrumenten: vallen binnen de reguliere bedrijfsvoering van de griffie, mits de detachering / aanstelling van de (strategisch) adviseur wordt voortgezet. Hiervoor is mogelijk een begrotingswijziging noodzakelijk en dient tot die tijd de detachering vanuit de organisatie te worden verlengd. Indien de gemeenteraad structureel grotere inwonersbijeenkomsten wil organiseren/ of inwonersparticipatie bij raadstrajecten en hierbij ondersteunde communicatie activiteiten wil organiseren is het wenselijk om in de raadsbegroting structurele middelen op te nemen voor inwonersparticipatie en ambtelijke bijstand zodat de ambtelijke organisatie en griffie de benodigde werkzaamheden kunnen leveren.

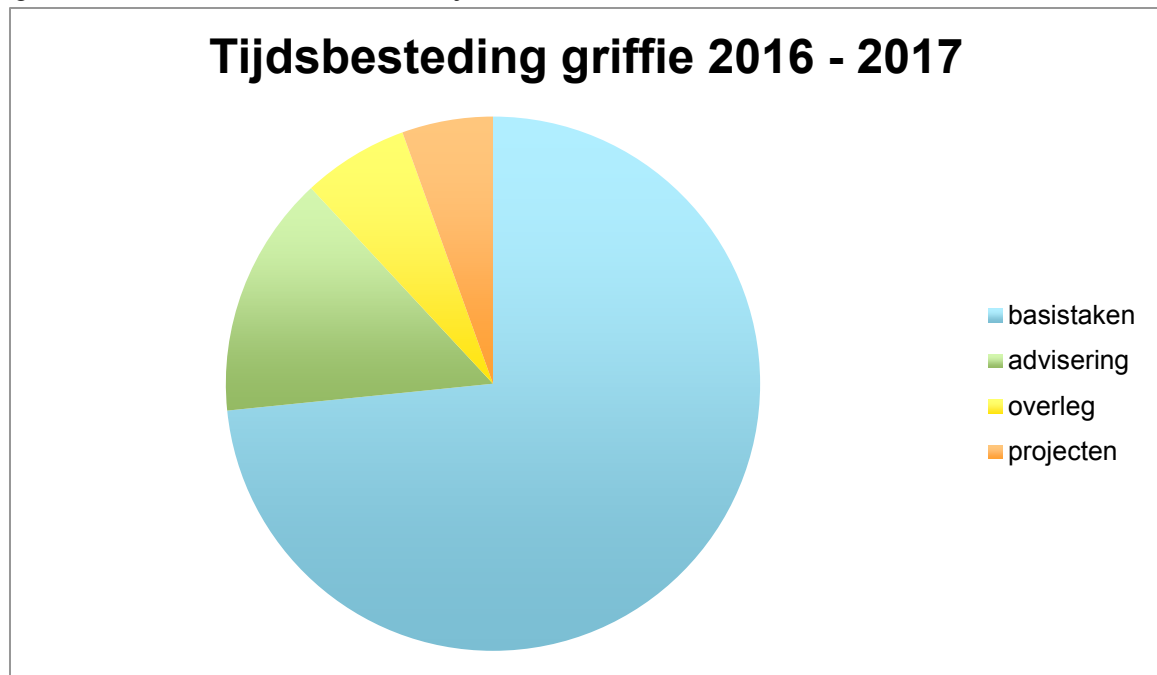
4. Samenwerking griffie en de geoliede machine

De griffie zal komende twee jaar blijven investeren in kennisdeling, deskundigheidsbevordering en samenwerking met andere griffies binnen de regio. Ook worden er regelmatig bijscholingscursussen gevolgd op het gebied van wetswijzigingen en actuele thema's. Daarnaast zijn de griffier en plv. griffier lid van de Vereniging van Griffiers waar ook bijscholing en intercollegiale uitwisseling wordt aangeboden. De griffier en plv. griffier zijn beiden gecertificeerd griffier (Certified Municipal Clerk via het IIMC). Doelstelling is om voldoende opleidingspunten te behalen om in aanmerking te komen voor de Master Municipal Clerk.

In 2018 zullen functioneringsgesprekken met de medewerkers worden gevoerd, de griffier heeft al het functioneringsgesprek met de werkgeverscommissie gevoerd. Er zal per medewerker worden gekeken naar persoonlijke ontwikkeling en opleidingsbehoefte. Zo blijft de griffie goed toegerust om de raad te adviseren en bij te staan. Tevens werkt de griffie op flexibele tijden om de avonduren te compenseren. De griffiemedewerkers zijn goed toegerust om plaats en tijd onafhankelijk te werken dankzij goede ICT voorziening. Zo blijft de griffie altijd snel en goed bereikbaar en wordt het flexibele werken als prettig ervaren door de griffiemedewerkers. Ook zal er de komende jaren voldoende mogelijkheden zijn om met elkaar van gedachten te wisselen binnen de griffie over het functioneren en onderling samenwerken. Jaarlijks wordt er een coachingsessie georganiseerd

waar gesproken wordt over de onderlinge samenwerking. Tevens zal de griffier op structurele basis bilaterale overleggen voeren met alle griffiemedewerkers om zo de samenwerking binnen het team optimaal te houden.

Kosten: Het opleidingsbudget is met 6000 euro aan de krappe kant. Hierover zal nog worden gesproken met de werkgeverscommissie en vereist creativiteit bij het besteden daarvan



Tijdsbesteding griffie

Het uitgangspunt is dat de griffie de doelen realiseert die in dit hoofdstuk aan de orde komen. Dit gebeurt naast de 'normale' werkzaamheden, zoals de raadsadvisering, procesondersteuning, coachen, coördinatie van raadscommissies en de logistieke ondersteuning (opstellen agenda's en publiceren raadsstukken, bij raads of commissievergaderingen aanwezig zijn en voorbereiden) – of te wel, de “bodem van de pizza”. Deze taken nemen circa ongeveer 75 % van de totale tijdsbesteding van de griffie in beslag. Helaas is het niet gelukt de afgelopen jaren om deze tijdsbesteding naar beneden bij te stellen. De haperende ICT oplossingen en de complexiteit van registratie hebben er voor gezorgd dat de 75% richting de 80 % zal gaan groeien. De onderstaande doelstellingen dienen te worden uitgevoerd in de resterende 20- 25% van de tijdsbesteding.

De doelstellingen zijn samengesteld vanuit signalen en afspraken die zijn gemaakt in het raadsconvent, werkgeverscommissie, driehoeksoverleg tussen gemeentesecretaris, burgemeester en griffier en de uitkomsten van de griffiesessie in oktober 2017

beoogde tijdsbesteding 2018 -2019

