

Agendanr. : 5  
Voorstelnr. : 2008-029  
Onderwerp : Vaststellen verordening op de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens

Aan de Raad,

Heerhugowaard, 19 februari 2008

Beknopt voorstel

De bijgevoegde verordening op de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens vaststellen.

Toelichting

Op 26 november 2007 is het Burgerservicenummer (verder: BSN) landelijk ingevoerd. Het Sofinummer is gewijzigd in het BSN. Ook dienen alle formulieren, folders en verordeningen aangepast worden. De term sofinummer dient vervangen te worden door de term Burgerservicenummer. Bovendien is vanaf 1 april 2007 de wet GBA gewijzigd en gaat het formele traject in waarin de GBA dé basisregistratie personen is voor de overheid. De GBA-verordening zal door elke gemeente moeten worden herzien. De gemeente zal de GBA als basisregistratie ook binnengemeentelijk moeten invoeren. Het binnengemeentelijk gebruik van GBA-gegevens en de verplichte terugmelding heeft in deze nieuwe verordening een plek gekregen.

Burgemeester en wethouders van Heerhugowaard,

De secretaris,

de burgemeester,

Advies commissie MO d.d. 5 maart 2008

Akkoordstuk

Nr. 2008-029

de Raad van de gemeente Heerhugowaard;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 12-02-2008

gelet op de wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en op de wet bescherming persoonsgegevens;


besluit

- a. vast te stellen: **Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.**

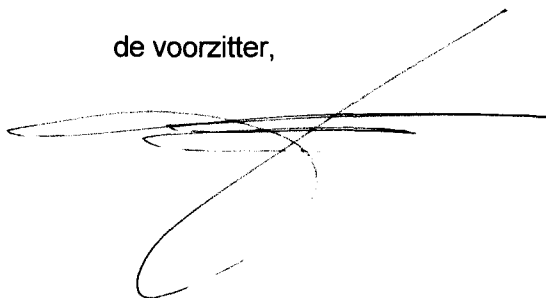
Heerhugowaard, 25 maart 2008

De Raad voornoemd,

de griffier,



de voorzitter,



## **Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Deze verordening verstaat onder:

- a. wet: de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- b. verordening: de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- c. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders;
- d. beheerder: een daartoe ingevolge de beheerregeling, bedoeld in artikel 14 van de wet, aangewezen gemeenteamtenaar of diens plaatsvervanger die is belast met het beheer van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- e. bewerker: degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het geheel of een gedeelte van het geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens wordt gevoerd;
- f. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet, in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van de gemeente is opgenomen;
- g. binnengemeentelijke afnemer: binnengemeentelijke afnemer als bedoeld in artikel 1 van de wet.

#### **Artikel 2**

1. Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4, 5 en 6, regelt de verantwoordelijke de toegang tot de GBA dan wel de verstrekking uit de GBA voor de binnengemeentelijke afnemers die gegevens uit de GBA nodig hebben voor de vervulling van hun taken, zodanig dat deze afnemers aan hun verplichtingen krachtens de artikelen 3b en 62 van de wet kunnen voldoen.
2. In de Bijlage bij deze verordening worden de in het eerste lid bedoelde afnemers aangewezen.

#### **Artikel 3 Beheer van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens**

1. Beheerder van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens is de functionaris als bedoeld in artikel 1 onder d.
2. Bewerker van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens is (naam/functie) de functionaris als bedoeld in artikel 1 onder e.
3. De beheerder is bevoegd nadere invulling te geven aan:
  - a. (te leggen) verbanden met andere gemeentelijke registraties;
  - b. (rechtstreekse) toegang tot de basisadministratie middels andere geautomatiseerde toepassingen;
  - c. verstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers of daaraan gelijkgestelden, die geen rechtstreekse toegang hebben tot de basisadministratie;

#### **Artikel 4 Verbanden met andere gemeentelijke registraties**

1. Op grond van artikel 96 van de wet, met het oog op het met elkaar in verband brengen, van verwerkingen van persoonsgegevens, worden aan de verantwoordelijken van andere gemeentelijke registraties gegevens verstrekt.
2. De betreffende gegevens kunnen in een convenant worden vastgelegd.

**Artikel 5      Rechtstreekse toegang tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens**

Rechtstreekse toegang tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens hebben:

- a. de beheerder;
- b. de door de beheerder aangewezen ambtenaren werkzaam op de afdeling Burgerzaken/Publiekszaken;
- c. de bewerker en diens medewerkers, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de bewerker en de gemeente;
- d. voor zover niet in een convenant geregeld en voor zover met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet de in de Bijlage bij deze verordening vermelde binnengemeentelijke afnemers voor wat betreft de daarbij aangegeven gegevens en uitsluitend voor de daarbij aangegeven doeleinden.

**Artikel 6      Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt**

Met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet worden aan de in de Bijlage bij deze verordening vermelde binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens de in die tabel aangegeven gegevens verstrekt ten behoeve van de eveneens in die tabel aangegeven doeleinden.

**Artikel 7 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt**

Met inachtneming van artikel 100, tweede lid van de wet kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in de artikelen 98 en 99 van de wet, aan de in de Bijlage bij deze verordening aan te geven overige verzoekers gegevens worden verstrekt voor wat betreft de daarbij aangegeven gegevens en uitsluitend voor de daarbij aangegeven doeleinden en voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

**Artikel 8      Terugmeldplicht**

1. Een binnengemeentelijke afnemer die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisadministratie, doet hiervan mededeling aan de verantwoordelijke.
2. In Bijlage worden de binnengemeentelijke afnemers aangewezen die tevens mededeling doen in verband met andere dan authentieke gegevens die aan hen verstrekt zijn. Aangewezen wordt welke gegevens het betreft.
3. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de mededelingen worden gedaan.
4. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een terugmelding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 62 van de wet en de artikelen 62 en 63 van het besluit GBA.

**Artikel 9      Beveiliging**

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het krachtens vastgestelde beveiligingsplan.

**Artikel 10 Slotbepalingen**

1. De verordening voor de gemeentelijke basisadministratie van 26 maart 2002 wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op 25 maart 2008.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.
4. De verordening ligt ter inzage bij de verantwoordelijke voor de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.
5. De in deze verordening genoemde bijlagen bij de artikelen 2, 5, 6, 7 en 8 worden vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 25 maart 2008

De griffier,



De voorzitter,



## Bijlage A

Uitwerking van artikel 2 van de verordening op de Gemeentelijke Basis Administratie persoonsgegevens.

Overzicht van de binnengemeentelijke afnemers die systematisch informatie verstrekt krijgen met betrekking tot op de persoonslijsten uitgevoerde actualiseringsprocedures.

### **GSA-I            Sociale Zaken**

Voor deze afnemer worden uitsluitend gegevens verstrekt indien door de desbetreffende afnemer een afnemersindicatie op de persoonslijst van de ingeschrevene is geplaatst.

### **GHA-B            Belastingen**

Voor deze afnemer worden uitsluitend gegevens verstrekt indien door de desbetreffende afnemer een afnemersindicatie op de persoonslijst van de ingeschrevene is geplaatst, dan wel een persoon zich in de gemeente vestigt.

### **GBA-L            Leerplichtadministratie**

Voor deze afnemer worden uitsluitend gegevens verstrekt indien door de desbetreffende afnemer een afnemersindicatie op de persoonslijst van de ingeschrevene is geplaatst, dan wel de ingeschrevene gaat behoren tot de doelgroep van deze afnemer.

### **GVA-K            Kadaster**

Voor deze afnemer worden uitsluitend gegevens verstrekt indien door de desbetreffende afnemer een afnemersindicatie op de persoonslijst van de ingeschrevene is geplaatst, dan wel de ingeschrevene gaat behoren tot de doelgroep van deze afnemer.

Voor alle bovengenoemde binnengemeentelijke afnemers geldt, dat bij eerste gegevenslevering en bij wijzigingen in één van de genoemde rubrieken maximaal de hieronder genoemde gegevensset wordt verstrekt:

- administratienummer
- burgerservicenummer
- geslachtsnaam
- voorvoegsel(s)
- voorna(a)m(en)
- adellijke titel of predikaat
- geboortedatum
- geslachtsaanduiding
- straatnaam
- huisnummer
- aanduiding bij huisnummer
- letter bij huisnummer
- toevoeging bij huisnummer
- locatiebeschrijving
- postcode
- datum vestiging adres
- datum vestiging gemeente
- aantekeningen betreffende burgerlijke staat
- rekening houdende met het naamgebruik en de burgerlijke staat, de naam van de (voormalige) echtgeno(o)t(e) of (voormalige) geregistreeerde partner
- datum overlijden

Voor de binnengemeentelijke afnemer GBA-L worden eveneens de gegevens betreffende de *ouder van de leerplichtige* geleverd

## **Bijlage B**

Uitwerking artikel 5 van de verordening op de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

Overzicht van binnengemeentelijke afnemers die rechtstreekse toegang tot de gemeentelijke basisadministratie hebben, met betrekking tot de voor hen geldende raadpleeg autorisaties. Nieuwe autorisaties kunnen worden verleend naar aanleiding van een daartoe ingediend schriftelijk verzoek bij de beheerder van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

### **INDIVIDUELE HUURSUBSIDIE**

Algemeen, vestiging, kinderen, bewoners, mutaties

### **FINANCIEN (HEFFINGEN)**

Algemeen, geboorte, vestiging, vorig adres, vertrek, kinderen, overlijden, bewoners, mutaties

### **FINANCIEN (INCASSO)**

Algemeen, vestiging, vorig adres, vertrek, kinderen, bewoners, mutaties

### **ONDERWIJS**

Algemeen, vestiging, vorig adres, vertrek, kinderen, bewoners, mutaties

### **ONDERZOEK EN STATISTIEK**

Algemeen, geboorte, vestiging, vorig adres, vertrek, kinderen, bewoners, mutaties

### **SOCIALE ZAKEN**

Algemeen, geboorte, vestiging, vorig adres, vertrek, huwelijk, kinderen, overlijden, bewoners, mutaties

Uitwerking groepen van gegevens:

#### **ALGEMEEN**

Algemene persoonsgegevens bestaande uit:

- voorletters, voornaam, voorvoegsel, geslachtsnaam en geboortedatum
- geslachtsaanduiding, burgerlijke staat en naamgebruik
- adres, huisnummer, huisletter, huisnummeraanduiding of toevoeging, postcode en woonplaats

#### **GEBOORTE**

Gegevens betreffende de geboorte, bestaande uit:

- voorletters, voorvoegsel en geslachtsnaam ouders
- geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland
- geslachtsaanduiding
- nationaliteit

#### **VESTIGING**

De gegevens betreffende de vestiging in de vorige gemeente, Nederland en huidige gemeente, bestaande uit:

- vorige gemeente van inschrijving en datum van vestiging in die gemeente
- land van waaruit men zich in Nederland gevestigd heeft en de datum van vestiging in Nederland
- datum van vestiging in de gemeente en de datum van vestiging op het adres

**VORIG ADRES**

De gegevens betreffende de vorige adressen, bestaande uit:

- adres, huisnummer, huisletter, huisnummeraanduiding of toevoeging, postcode en gemeente
- datum van vestiging op en vertrek van het adres

**VERTREK**

De gegevens betreffende het vertrek uit de gemeente, bestaande uit:

- nieuwe adres, nieuwe gemeente en nieuw land
- datum vertrek uit de gemeente

**HUWELIJK**

De gegevens betreffende actuele huwelijkssluitingen en –ontbinden bestaande uit:

- voorletters, voorvoegsel en geslachtsnaam (ex-)partner
- datum huwelijkssluiting en ontbinding, gemeente huwelijkssluiting en ontbinding en land huwelijkssluiting

**KINDEREN**

De gegevens van de kinderen die op het zelfde adres als de geraadpleegde persoon woonachtig zijn, bestaande uit:

- voorletters, voorvoegsel, geslachtsnaam en geboortedatum
- geslachtsaanduiding

**OVERLIJDEN**

De gegevens betreffende het overlijden, bestaande uit:

- datum overlijden, gemeente van overlijden en land van overlijden

**BEWONERS**

Gegevens van de bewoners die op het zelfde adres als de geraadpleegde persoon woonachtig zijn, bestaande uit:

- voorletters, voorvoegsel, geslachtsnaam en geboortedatum
- geslachtsaanduiding
- datum van vestiging op het adres

**MUTATIES**

Gegevens over op de persoonslijst uitgevoerd actualiseringen, bestaande uit:

- mutatiesoort en mutatiedatum.